

## ภาคผนวก 2

---

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.3 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำใช้ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.4 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.5 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.6 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ CCTV ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.7 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.8 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.9 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.10 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และคลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568
- 2.11 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย แผ่นดินไหว และน้ำท่วม
- 2.12 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.13 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.14 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.15 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2567

## ภาคผนวก 2

---

- 2.1   แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535  
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการออกใบอนุญาต 80

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : **คอนโดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์**

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : **มกราคม 2568**

ผู้รายงาน :

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก

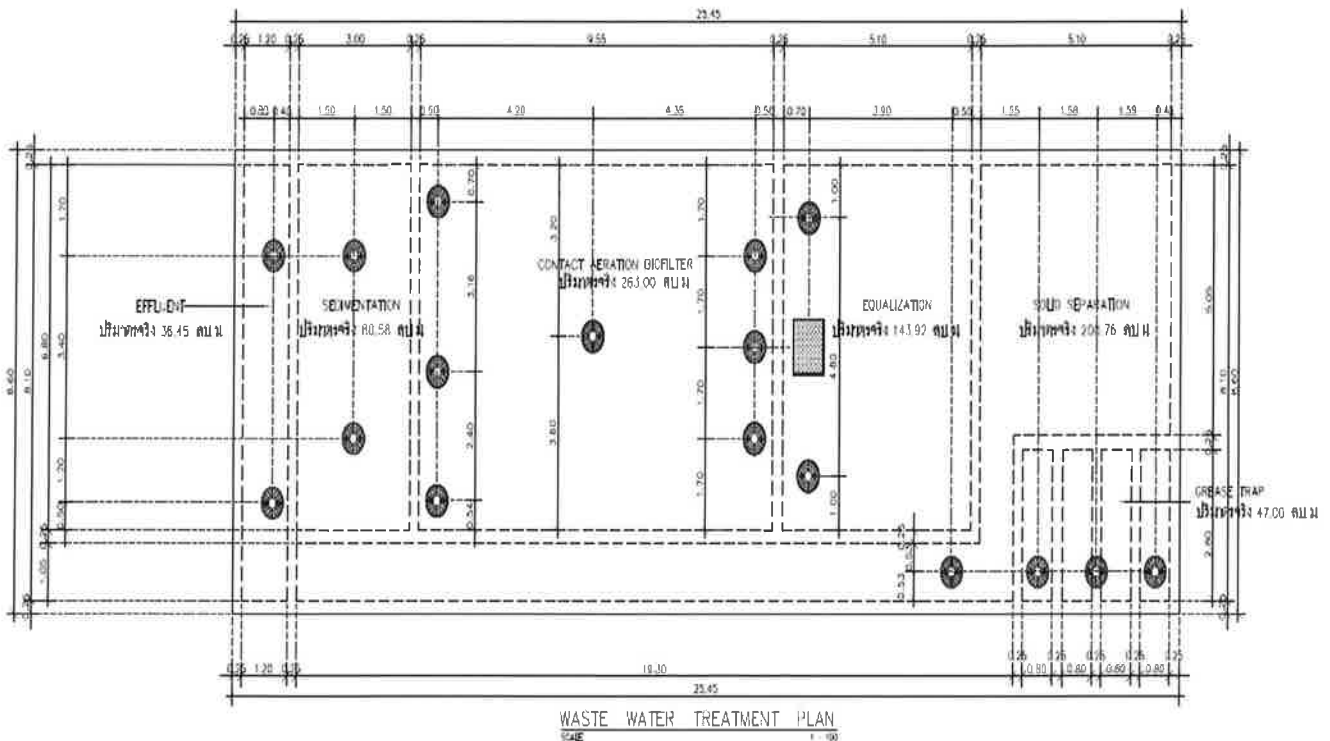
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535  
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 411 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน รัตนวิเบศร์ แขวง/ตำบล - บางกระสอ - เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี  
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ■■■■■■■■■■ โทรสาร - มี  
นิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์ รัตนวิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
- ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



## สถิติและข้อมูลที่สำคัญจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทง กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำ ทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/01/68	60	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
02/01/68	109	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
03/01/68	132	158	126.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
04/01/68	96	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
05/01/68	110	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
06/01/68	117	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
07/01/68	127	147	117.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
08/01/68	104	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
09/01/68	114	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/01/68	127	161	128.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/01/68	94	149	119.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/01/68	113	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/01/68	83	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/01/68	116	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/01/68	70	145	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	



- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(  ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่ .....-.....-..... หมดอายุ .....-.....-.....  
ออกให้โดย.....-.....-.....

.....-.....-..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....-.....-.....)


ใบอนุญาตเลขที่ .....-.....-..... หมดอายุ .....-.....-.....  
ออกให้โดย .....-.....-.....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 411 หมู่ที่ - ซอย  
ถนน รัตนวิเบศร์ แขวง/ตำบล บางกระสอบ เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี  
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-526-1981 โทรสาร -  
มีนิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์ รัตนวิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่  
(ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(  ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -  
ออกให้โดย -

- ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( )

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -  
ออกให้โดย -

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพชนิดเติมอากาศ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 500.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) -

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนแยกกากตะกอน 2 ส่วนเติมอากาศแบบ

ผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูปดตะกอนออก

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3,534  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ ..... 4,465  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 3,572  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... -  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... -  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
- เครื่องสูบละกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ไม่มี  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## ภาคผนวก 2

---

2.2 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

## รายงานตรวจเช็คประจำวันระบบวิศวกรรม บำบัดน้ำเสีย (AIR BLOWER)

Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : .....		Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : .....		Model : .....		Location (สถานที่ตั้ง) : .....																										
รายการตรวจเช็ค		ผลการตรวจเช็คประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘																														
ลำดับ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เวลาตรวจเช็ค		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
1	ตรวจสอบบ่อตกไขมัน/ดักไขมัน (ความถี่ขึ้นอยู่กับพนักงาน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบสภาพ/ความสะอาดตู้คูลเลอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้คูลเลอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ไม่มีไฟแสดงสถานะ High Level	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ไม่มีไฟแสดงสถานะ Low Level	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าจ่ายตู้คูลเลอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบสถานะเบรกเกอร์/รีเซ็ตอุปกรณ์ภายในตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบเวลาของ สวิตช์ตั้งเวลา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบ/สังเกตการทำงานของระบบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจเช็ค																																

Remark (หมายเหตุ) : .....

ลงชื่อ (หัวหน้าช่าง)

ลงชื่อ (ลูกอาคาร)

✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ BD = ขาด

## ภาคผนวก 2

---

2.3 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำใช้ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568



# รายงานตรวจเช็คประจำระบบวิศวกรรม Transfer Pump (บมหน้าดี)

กรมการช่าง วิศวกรรม

Department Name (ชื่อหน่วยงาน)

Equipment Code (รหัสอุปกรณ์)

ยี่ห้อ

Model

Location (สถานที่ตั้ง)

ผลการตรวจเช็คประจำเดือน 21/5/2568

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	วันที่															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	เวลาตรวจเช็ค		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
			ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
1	ตรวจเช็คแสงสว่างภายในห้อง		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
2	ความสะอาดทั่วไป		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
3	ตรวจเช็คไม่มีน้ำท่วมขัง		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
4	ตรวจเช็คความผิดปกติของกลั่นและเสียง		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
5	ตรวจเช็คน้ำมัน		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
6	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR PUMP		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ..... PSI		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก ..... PSI		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
9	ตรวจเช็คสถานะเบรกเกอร์		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
10	ตรวจเช็คไฟแสดงสถานะหน้าตู้คอนโทรล		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
11	ตรวจเช็คสภาพตู้คอนโทรล		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
12	ตรวจเช็คความสะอาดตู้คอนโทรล		ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค
ผู้ตรวจเช็ค																	

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ ( ) (หัวหน้างาน)

ลงชื่อ ( ) (ช่างเทคนิค)

✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ BD = ขาด

## ภาคผนวก 2

---

2.4 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รายงานตรวจเช็คประจำวัณระบบวิศวกรรม Main Distribution Board (MDB) (ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก)

Equipment Code (รหัสอุปกรณ์)	ยี่ห้อ	Model	Location (สถานที่ตั้ง)
Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : <u>สมาคม/ชมรม รักษามนุษย์</u>			

[illegible]

ผู้ตรวจเช็ก

Remark (หมายเหตุ) :

ส่งชื่อ..... (CHIEF TECHNICIAN (หัวหน้าช่าง))

ลงข้อ..... (BUILDING MANAGER (ผจก.อาคาร))

✓ = ปกติ    x = ไม่ปกติ    BD = ขำรุต

## ภาคผนวก 2

---

2.5 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

## รายงานตรวจเช็คประจำวันระบบลิฟต์

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : .....						Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : .....						Model : .....						Location (สถานที่ตั้ง) : .....															
ผลการตรวจเช็คประจำเดือน..... ๒๕๖๘																																	
ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เวลาตรวจเช็ค																																
	การตรวจสอบภายในห้องเครื่อง																																
1	ระบบแสงสว่างภายในห้อง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ความสะอาดภายในห้อง / ไม่เปียกชื้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	สภาพตู้คอล์ยโทรล		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ความเย็นภายในห้อง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	การทำงานของเครื่องปรับอากาศ / Set Timer		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบความผิดปกติของกลิ่นและเสียง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	การตรวจสอบตัวลิฟต์																																
1	ระบบแสงสว่างภายในลิฟต์ (ติดทุกหลอด)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ระบบระบายอากาศภายในลิฟต์ทำงานปกติ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ความสะอาดภายในลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบความราบรื่นในขณะลิฟต์วิ่งและหยุด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบระดับพื้นลิฟต์ให้สอดคล้องกับพื้นที่ชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ทดสอบการทำงาน INTERCOM (ทดสอบสับไดอะลิงค์)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจเช็ค																																	

Remark (หมายเหตุ)

ส่งข้อ..... (หัวหน้าช่าง)

.....  
(ผจก.อาคาร)

$\sqrt{\quad}$  = ปกติ     $x =$  ไม่ปกติ     $BD =$  ขำрут

## ภาคผนวก 2

---

2.6 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ CCTV ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568



รายงานตรวจใช้คูปองระบบวีศวกกรม CCTV (กล้องวงจรปิด)

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : กองโศก รัตนโกสินทร์

Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : ..... ยี่ห้อ : ..... Model : ..... Location (สถานที่ตั้ง) : ห้องนิติ

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค		ผลการตรวจเช็คประจำวัน M.S.M.M. ๒๕๕๘.....																															
	วันที่	เวลาตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		กล้อง VIDEO																																
	1	ตรวจเร็คคาร์ทำงานของอุปกรณ์(ตรวจสอบผ่าน Monitor)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2	ตรวจเร็คคาร์ความชัดของภาพ (ตรวจสอบผ่าน Monitor)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		MONITOR ( TV )																																
1	ตรวจเร็คคาร์ทำงานทั่วไประบบอุปกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	DIGITAL VIDEO RECORD (DVR)																																	
1	ทดสอบการดูภาพย้อนหลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ทดสอบการจัดข้อมูลบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตรวจสอบการบันทึกได้ 30..... วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ตรวจเช็คความสะอาดอุปกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้ตรวจเช็ก

Remark (หมายเหตุ)

✓ = ปกติ    X = ไม่ปกติ    BD = ขำรุต

ลงชื่อ..... (นางสาวดาร)

สงวนลิขสิทธิ์ (หัวหน้าข้าง)

บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
QUALITY PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD

165/285 อาคารสิรินพาส ขอยรัจดาภิเษก 46 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
165/285 Sarin Place, Soi Ratchadapisek 46, Ratchadapisek Rd., Ladd Yao, Chatuchak, Bangkok, 10900

**T** 66 (0) 29303418 **F** 66 (0) 29396906  
**E** [info@qpm.co.th](mailto:info@qpm.co.th) [www.qpm.co.th](http://www.qpm.co.th)

## ภาคผนวก 2

---

2.7 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568





บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700  
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv\_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ  
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 2060125 วันที่ (Date) 18 มกราคม 2568  
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)<sup>c</sup> น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบายสาธารณะภายนอกโครงการ  
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6801215  
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล  
ชื่อลูกค้า (Customer name)<sup>c</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์  
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)<sup>c</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์  
ที่อยู่ (Address)<sup>c</sup> เลขที่ 411 ถนนรัตนานิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 11 มกราคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 11 มกราคม 2568 - 18 มกราคม 2568  
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)<sup>c</sup> 10 มกราคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)<sup>c</sup> เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน <sup>1/</sup> (Standard)	วิธีทดสอบ <sup>4/</sup> (Test Method)
		น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบาย สาธารณะภายนอกโครงการ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.2	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (4500-H <sup>+</sup> B)
Total Dissolved Solids (TDS) v	mg/L	310	-	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	16.7	-	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD) v	mg/L	110	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	4.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	63.4	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (In-house method based on 4500-N <sub>org</sub> B)
Sulfide	mg/L	0.4	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S <sup>2-</sup> F)

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

<sup>4/</sup> Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> ed. 2023

<sup>c</sup> เป็นข้อมูลที่ได้จากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ไม่รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น  
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา  
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700  
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv\_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ  
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2070125 วันที่ (Date) 20 มกราคม 2568  
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)<sup>c</sup> น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบายสาธารณะภายนอกโครงการ  
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6801215  
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล  
ชื่อลูกค้า (Customer name)<sup>c</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาธิเบศร์  
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)<sup>c</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาธิเบศร์  
ที่อยู่ (Address)<sup>c</sup> เลขที่ 411 ถนนรัตนาธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 11 มกราคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 11 มกราคม 2568 - 20 มกราคม 2568  
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)<sup>c</sup> 10 มกราคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)<sup>c</sup> เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ <sup>4/</sup> (Test Method)
		น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบาย สาธารณะภายนอกโครงการ			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	0.2	-	-	Imhoff cone (2540 F)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	$2.4 \times 10^6$	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	$2.4 \times 10^6$	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9221 E

หมายเหตุ : <sup>4/</sup> Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> ed. 2023

<sup>c</sup> เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น  
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา  
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

## ภาคผนวก 2

---

2.8 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700  
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv\_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ  
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2080125 วันที่ (Date) 18 มกราคม 2568  
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)<sup>c</sup> น้ำประปา  
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6801216  
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน  
ชื่อลูกค้า (Customer name)<sup>c</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาธิเบศร์  
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)<sup>c</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาธิเบศร์  
ที่อยู่ (Address)<sup>c</sup> เลขที่ 411 ถนนรัตนาธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 11 มกราคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analyse Date) 11 มกราคม 2568 - 18 มกราคม 2568  
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)<sup>c</sup> 10 มกราคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)<sup>c</sup> เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน <sup>1/</sup> (Standard)	วิธีทดสอบ <sup>4/</sup> (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	203	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 2540 C

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อเสนอแนะขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

<sup>4/</sup> Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> ed. 2023

<sup>c</sup> เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น  
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา  
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

## ภาคผนวก 2

---

2.9 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700  
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv\_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ  
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2090125 วันที่ (Date) 24 มกราคม 2568  
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)<sup>๑</sup> น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)  
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6801217 No. 6801218  
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน  
ชื่อลูกค้า (Customer name)<sup>๑</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์  
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)<sup>๑</sup> นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์  
ที่อยู่ (Address)<sup>๑</sup> เลขที่ 411 ถนนรัตนานิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 11 มกราคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 11 มกราคม 2568 - 24 มกราคม 2568  
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)<sup>๑</sup> 10 มกราคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)<sup>๑</sup> เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน <sup>1/</sup> (Standard)	วิธีทดสอบ <sup>4/</sup> (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Alkalinity	mg/L	65.0	63.0	-	80 - 100	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 2320 B
Ammonia	mg/L	0.3	0.1	-	≤ 20	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 4500-NH <sub>3</sub> C
Calcium Hardness	mg/L	87.0	87.5	-	250 - 600	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 3500-Ca B
Chloride	mg/L	1,870	1,850	-	≤ 600	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 4500-Cl B
Free Chlorine	mg/L	0.75	0.70	-	0.6 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 4500-Cl B
Combined Chlorine	mg/L	0.40	0.50	-	0.5 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 4500-Cl F
Cyanuric Acid	mg/L	7	8	-	30 - 60	adaptation of the Turbidimetric method <sup>3/</sup>
Nitrate	mg/L	1.123	1.393	-	≤ 50	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 4500-NO <sub>3</sub> E
pH	-	6.7	6.8	-	7.2 - 8.4	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 4500-H <sup>+</sup> B
Escherichia coli	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9221 B, 9221 F
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9221 E
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 <sup>th</sup> ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> สำหรับของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในพื้นที่เดียวกัน

<sup>3/</sup> from Cyanuric Acid Photometer

<sup>4/</sup> Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> ed. 2023

<sup>๑</sup> เป็นข้อมูลที่ได้จากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

## ภาคผนวก 2

---

- 2.10 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และคลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน : 8/1/68

ชื่อหน่วยงาน : สทช/สว. รัตนดิษฐ์ รหัสหน่วยงาน : .....

ระบบที่ตรวจเช็ค : ระบบสระว่ายน้ำ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะภายในห้องระบบ				สถานะสระว่ายน้ำ				
			ปกติ	ผิดปกติ	ล้างถังกรอง	หมายเหตุ	ค่า pH	ค่า Cl	เติมคลอรีน/เกลือ	ดูดสระ	คลอรีน/เกลือเหลือ
1/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	14
2/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			14
3/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	14
4/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			14
5/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	14
6/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			14
7/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	14
8/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			14
9/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	14
10/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			14
11/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	14
12/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			64
13/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	64
14/1/68	07:05		✓				7.2	1.5			64
15/1/68	07:00		✓				7.2	1.5		✓	64
16/1/68	07:00		✓				7.2	1.5			64



## ภาคผนวก 2

---

### 2.11 เอกสารแผนการป้องกันระงับเหตุอัคคีภัย แผ่นดินไหว และน้ำท่วม

## ภาคผนวก 2

---

### 2.12 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

คู่มือพักอาศัย

# SKYLINE

*Rattana*thibet



SKYLINE

*Rattana*thibet



# CONTENTS

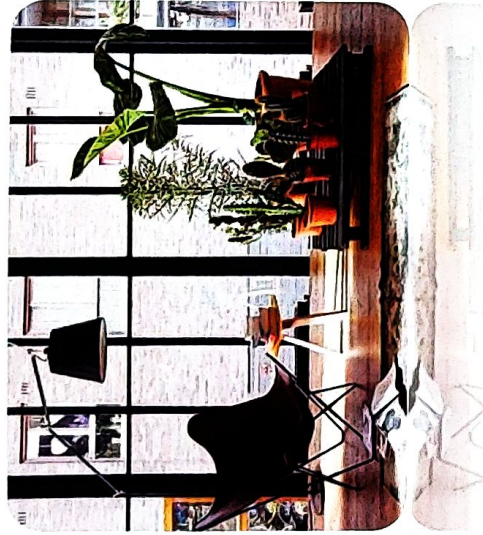


นิติบุคคลอาคารชุด / Skyline Rattana Thibet Juristic Person	1
แผนที่โครงการ / Location Map	1
หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone Numbers	2
สิ่งอำนวยความสะดวก / Facilities	3
ค่าใช้จ่าย / Expenses	4
การชำระค่าใช้จ่าย / Payment Methods	5
การตกแต่ง - ต่อเติม / Decoration & Renovation	6-7
สังคมคุณภาพ / Welcome to the Perfect Community	8
การเข้าพักอาศัย / Living Instruction	9
ระบบรักษาความปลอดภัย / Security System	10-11
สติ๊กเกอร์จอดรถ / Carpark Sticker	12
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด / The Juristic Person Committee	13-15
หน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด / Responsibilities of the Juristic Person	16
ระเบียบอาคารชุด / Rules of Living	17-19
รอบรู้เรื่องห้องชุดวิธีง่ายๆ / Tips	20
สังคมน่าอยู่ / Lovely Community	21

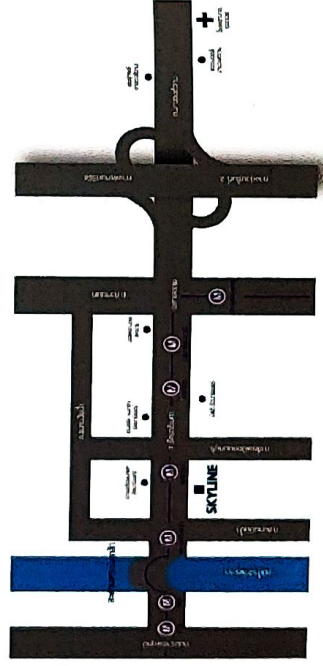
- นิติบุคคลอาคารชุด / Skyline Rattanathibet Juristic Person  
นิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์ รัตนธนิเบศร์  
สำนักงานเลขที่ 411 ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลบางกระสอ  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

☎ โทร: 02-526-1981

✉ อีเมล: skyline.qpm@gmail.com



## ➤ แผนที่โครงการ / Location Map



## ➤ หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone Numbers

### หมายเลขภายใน / Internal Lines

- นิติบุคคลอาคารชุด / Juristic Person 02-526-1981
- นิติบุคคลอาคารชุด (เบอร์ติดต่อภายใน) #5004
- ช่างอาคาร / Control Room – Technician #5001

### หมายเลขบริการทั่วไป / Useful Telephone Numbers

- 1642
- 1150
- 1773
- 02-969-7961-3
- 093-325-5368
- 1344

### หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ / Important Telephone Numbers

- ☐ เหตุฉุกเฉิน เหยื่อร้าย/Police Hotline 191
- ☐ รับแจ้งดับเพลิง/Fire Department 199
- ☐ ตำรวจกองปราบปราม/Crime Suppression Police 1195
- ☐ ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ นนทบุรี/Nonthaburi Call Center 1669
- ☐ รถแท็กซี่/Taxi 24 Hrs. 1661
- ☐ ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100/Traffic Call Center 1137
- ☐ สายด่วนการไฟฟ้า/Call Center Electricity Authority 1130
- ☐ สก.รัตนธนิเบศร์/Rattanathibet Police Station 02-527-0235
- ☐ สก.นนทบุรี/Nonthaburi Police Station 02-510-3619
- ☐ รพ.พระนั่งเกล้า นนทบุรี/Panangkla Hospital 02-527-0246
- ☐ รพ.นนทเวช/Nonthavej Hospital 02-596-7888
- ☐ สถานีดับเพลิงนนทบุรี/Nonthaburi Fire Department 02-521-0397
- ☐ การไฟฟ้าหลวงนนทบุรี/Nonthaburi Metropolitan Electricity 02-986-1111
- ☐ การประปาหลวงนนทบุรี/Nonthaburi Water Supply 02-589-0035-8



## สิ่งอำนวยความสะดวก /

### Facilities



สระว่ายน้ำ / Swimming Pool  
เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.  
บริการเฉพาะเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



ห้องออกกำลังกาย / Fitness Room  
เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.  
บริการเฉพาะเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



บัตรผ่านเข้า-ออก / Access Keycards  
เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะได้รับบัตรคีย์การ์ด  
- สีขาว ใช้เพื่อผ่านเข้า - ออกภายใน อาคาร 1  
ห้องชุดต่อ 1 ลิฟท์  
- สีน้ำเงิน ใช้เพื่อผ่านเข้า - ออกภายใน  
อาคารและจอดรถยนต์ 1 ห้องชุดต่อ 1 ลิฟท์



(เวลาเปิด - ปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยคณะกรรมการ)

## ค่าใช้จ่าย / Expenses

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / Common Expense  
เก็บอัตรา 45 บาท / ตารางเมตร สำหรับห้อง  
ชุดพักอาศัย เลขที่ 411/1 ถึง 411/810 และเก็บ  
อัตรา 50 บาท / ตารางเมตร สำหรับห้องชุด  
พาณิชย์ เลขที่ 411/811 ถึง 411/813 ต่อ 1  
เดือน (หากมีเปลี่ยนแปลง การจัดเก็บค่าส่วนกลางครั้ง  
ต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่)



### ค่าน้ำประปา / Water Expense

หน่วยละ 19 บาท สำหรับห้องชุดพักอาศัย และ  
หน่วยละ 24 บาท สำหรับห้องชุดพาณิชย์ ต่อ 1  
เดือน จัดส่งบิลทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน ไปแจ้ง  
ชำระค่าน้ำจัดส่งให้ทางผู้รับจดหมาย โดยติดต่อ  
ขอชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด  
ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป (อัตราดังกล่าวจะ  
มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามสภาพเศรษฐกิจ)  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคล



### สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ / Carpark

#### Sticker

สมาชิกที่มีรถยนต์จะได้รับสติ๊กเกอร์จอด  
รถยนต์ 1 ห้อง ต่อ 1 ลิฟท์ ยกเว้นโซน Type E  
1 ห้อง ต่อ 2 ลิฟท์จอด รถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์  
ต้องแลกบัตรผ่านเข้า - ออก กรณีบัตรสูญหาย /  
ชำรุด โดยยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
และชำระค่าธรรมเนียมใบละ 300 บาท

#### หมายเหตุ

1. กรณี Sticker จอดรถยนต์สูญหาย ต้องนำ  
ใบแจ้งความเป็นหลักฐานในการยื่นขอ  
Sticker จอดรถยนต์ใหม่
2. รถยนต์ที่ไม่มี Sticker จอดรถยนต์ คิด  
ค่าบริการชั่วโมงละ 30 บาท หากมีตรา  
ประทับของนิติฯ จอดฟรี 3 ชั่วโมงเศษ  
ของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง



## ➤ การชำระค่าใช้จ่าย / Payment

### methods

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าน้ำประปา  
คีย์การ์ด และบัตรจอดรถยนต์ / Common,  
Water, Keycard & Carpark Sticker Payment

กรุณาติดต่อชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคล  
อาคารชุดภายในกำหนดระยะเวลาที่จะระบุไว้ในใบ  
แจ้งหนี้ โดย

- เงินสดหรือเช็คเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย"นิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์  
รัตนาธิเบศร์" พร้อมลงวันที่ชำระเงิน
- เงินโอนเช็คบัญชี - นิติบุคคลอาคารชุด สกาย  
ไลน์ รัตนาธิเบศร์ - พร้อมหลักฐานการชำระเงิน  
พร้อมระบุบ้านเลขที่มากที่สุดที่นิติบุคคลอาคารชุด



หมายเหตุ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งชื่อธนาคารและ  
เลขที่บัญชีให้เจ้าของร่วมทราบภายหลัง

เบอร์โทร 02-526-1981

Email: skyline.qpm@gmail.com

ค่าไฟฟ้า / Electricity Expense Payment

เรียกเก็บโดยการไฟฟ้านครหลวงตามหน่วยที่ใช้  
จริง ชำระที่สาขาของการไฟฟ้านครหลวงหรือจุด  
บริการชำระ

Telephone, Internet

เรียกเก็บโดยผู้ให้บริการหรือจุดชำระบริการ



## ➤ การตกแต่ง-ต่อเติมห้องชุด/

### Decoration & Renovation

1.ยื่นแบบแปลนการเข้าตกแต่งจำนวน 2 ชุด  
ยื่นเอกสารกับนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้า 15 วันเพื่อ  
ทำการตรวจสอบก่อนการเข้าตกแต่ง-ต่อเติมและไม่  
กระทบต่อโครงสร้างอาคารหรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ



2.วางเงินค้ำประกันความเสียหาย

หลังจากแบบผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเจ้าของ  
ห้องชุดหรือผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่ง-ต่อ  
เติมโดยการส่งเช็คในนาม

นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาธิเบศร์  
ห้องชุดละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)



จะได้รับคืน หลังจากตกแต่งเสร็จเมื่อผ่านการตรวจสอบ  
จากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดแล้วว่าไม่เกิดความ  
เสียหายใดๆ

หมายเหตุ : คำนับรู้พื้นที่ส่วนกลางและค่าใช้จ่าย  
ในการอำนวยความสะดวกอื่นๆ

1 - 7 วัน คิดค่าใช้จ่าย 1,000 บาท

8 - 15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 2,000 บาท

16 - 31 วัน คิดค่าใช้จ่าย 3,000 บาท

3.แจ้งรายชื่อผู้เข้าตกแต่ง

ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อช่างหรือบุคคลที่จะเข้ามาทำ  
การตกแต่ง-ต่อเติมและแลกเปลี่ยนบัตรก่อนเข้าทำการตกแต่ง  
ทุกครั้ง





## ➤ การตกแต่ง-ต่อเติมห้องชุด/

### Decoration & Renovation

4. ระยะเวลาที่สามารถเข้าตกแต่งได้ เวลาที่อนุญาตให้เข้าตกแต่ง-ต่อเติมคือ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาอนุมัติการตกแต่ง-ต่อเติม ที่อาจจะก่อให้เกิดเสียงดัง รบกวนผู้พักอาศัยในช่วงวันพักผ่อน



### 5. ระหว่างการตกแต่ง-ต่อเติม

เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยทุกท่านนิติบุคคล อาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเข้าทำการตรวจสอบ ขณะตกแต่ง-ต่อเติมและหลังจากตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตกแต่ง-ต่อเติมไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ กับทรัพย์สินส่วนกลางและถูกต้องตามแบบที่ ยื่นไว้



### 6. การขอเงินคืนค่าประกันตกแต่ง-ต่อเติม

1. ตรวจสอบหลังการตกแต่ง-ต่อเติม
2. กรอกแบบคำขอเงินคืนค่าประกันตกแต่ง-ต่อเติม
3. ระยะเวลาในการขอคืนไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำเรื่องร้องคืน

หมายเหตุ : นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการคืนเงิน ให้เจ้าของห้องชุด, ผู้ว่าเงินคืนค่าประกันเท่านั้น



## ➤ สังคมคุณภาพ/ Welcome To

### The Perfect Community

#### สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

กรณีลูกค้าทั้งเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะเข้าโครงการ สกายไลน์ รัตนาภิเษก กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคล อาคารชุดฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 เพื่อลงทะเบียน เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยและติดต่อรับ



- 1) รับคีย์การ์ด, สติกเกอร์ติดรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์โดยกำหนดสิทธิ์ 1 ห้องชุดต่อ 1 คัน เท่านั้น



- 2) เบ็ดตัวล๊าน้ำประปา พร้อมจอสถมิเตอร์ เพื่อใช้คำนวณค่าน้ำในเดือนถัดไป



- 3) เปิดเบรกเกอร์ในห้องไฟฟ้า พร้อมจอสถมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจ่ายกระแสไฟเข้าห้องชุด







## ➤ การเข้าพักอาศัย / Living Instruction

### การนำทรัพย์สินเข้า - ออกภายในอาคาร

เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบขนย้ายทรัพย์สินภายในห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางออกไปภายนอกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ การขนย้ายทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ เช่น ชุดเฟอร์นิเจอร์, อุปกรณ์ตกแต่ง ต่อเติมต่างๆ เป็นต้น

### ขั้นตอนมีดังนี้

1. ขอรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า - ออก ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. กรอกรายการทรัพย์สินที่ต้องการขนย้ายให้ครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาลงนาม
4. นำเอกสารที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ยื่นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินก่อนขนย้ายอีกครั้ง
5. การขนย้ายให้ใช้ลิฟต์ที่กำหนดให้ และเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง



## ➤ ระบบรักษาความปลอดภัย /

### Security System

เพื่อความปลอดภัยของสมาชิกทุกท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้มีการจัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยไว้ดังนี้

ระบบกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง /

Closed-circuit television (CCTV)

เพื่อตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ บริเวณจุดสำคัญต่างๆ ทั้งภายใน และนอกอาคาร เพื่อตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก หรือสืบค้นย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย /

Security Officer

มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.



## ➤ ระบบรักษาความปลอดภัย / Security System

### คีย์การ์ด / Keycard

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการใช้คีย์การ์ดในจุดต่างๆ เช่น ประตูคีย์การ์ดเข้า - ออกภายในโครงการ และระบบการใช้ลิฟต์โดยข้อมูลและถูกบันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ในศูนย์ควบคุมอาคารชุดฯ จะสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้คีย์การ์ดย้อนหลังได้เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น โดยกำหนดสิทธิ์ ห้องโถง Type A,B,C,D ต่อ 2 ใบ และ ห้องโถง Type E,F ต่อ 4 ใบ

### รูปแบบการใช้คีย์การ์ด

คีย์การ์ดเป็นเสมือนกุญแจที่ใช้ผ่านเข้า - ออกภายในโครงการ อาทิ เช่น

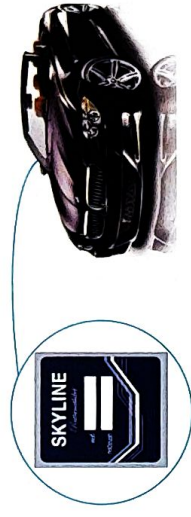
- ❖ ประตูเข้า - ออก ชั้น 1
- ❖ ประตูเข้า - ออก ลานจอดรถ ชั้น 1-5



## ➤ สติกเกอร์จอดรถ / Carpark Sticker

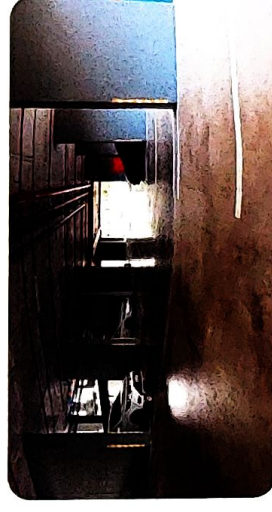
เจ้าของร่วมที่มีรถยนต์ มีสิทธิ์ได้รับสติกเกอร์จอดรถยนต์ 1 ใบ (One Sticker)

- ❖ รถยนต์ กรุณาติดสติกเกอร์ไว้ที่กระจกหน้า ด้านขวา
- ❖ รถจักรยานยนต์ กรุณาติดไว้ที่ด้านหน้า และจอดในที่ที่กำหนดไว้



### เอกสารประกอบการขอรับสติกเกอร์

1. ผู้ขอรับต้องเป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุดเท่านั้น
2. สำเนาทะเบียนรถ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน





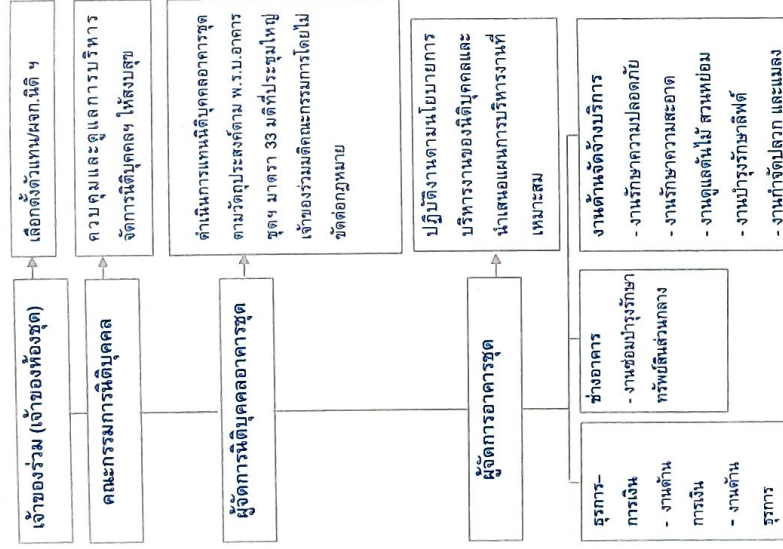
## คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด /

### The Juristic Person Committee

ความเสียสละที่ยิ่งใหญ่ เพื่อพัฒนาสังคม

ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับที่ 4 ปี 2551 ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องมีคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 3 ท่านแต่ไม่เกิน 9 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนของทนายเจ้าของร่วม ในการควบคุมดูแล และบริหารจัดการอาคารชุด และจะทำกาตัดสินใจเลือกคณะกรรมการจากที่ประชุมใหญ่มีวาระคราวละ 2 ปี

## ผังองค์กรบริหารงาน / Organization



## หน้าที่ของคณะกรรมการ / Responsibilities

### of the Juristic Person Committee

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอาศัยมติ ตามข้อบังคับ หมวดที่ 6 ข้อที่ 19 มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
3. จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
4. เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3
5. มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
6. มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
7. มีอำนาจในการกำหนดนโยบายควบคุมดูแลและให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และข้อบังคับนี้
8. มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
9. มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกิดจากงบประมาณที่กำหนดซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการและการบริหารงานนิติบุคคล
10. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการรวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณาหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
11. มีอำนาจในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำการในนามนิติบุคคลกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
12. มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
13. มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ➤ คุณสมบัติผู้สมัคร / Qualification

1. บุคคลต้องไปนี้มสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
  - 1.1 เจ้าของร่วมหรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
  - 1.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
  - 1.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิ์ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

2. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
  - 2.1 เป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - 2.2 เคยถูกกักขังหรือกักขังโดยเจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - 2.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - 2.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



## ➤ หน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด / Responsibilities of the Juristic Person

- ❖ ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เช่น จัดหา จัดจ้าง งานบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ จัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับ - จ่าย
- ❖ ดูแล และรักษาระบบความปลอดภัย
- ❖ บริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง



ผู้จัดการอาคารชุด / Building Manager

ทำหน้าที่บริหารจัดการของอาคารได้แก่ ด้านสำนักงาน ด้านบัญชี-การเงิน ระบบซ่อมบำรุง ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบรักษาความปลอดภัย ฯ



ช่างประจำอาคาร / Technician

ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และระบบวิศวกรรมส่วนกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบในกรณีเกิดปัญหา หรือเหตุฉุกเฉิน



เจ้าหน้าที่ธุรการ / Administrator

ทำหน้าที่ด้านธุรการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด จัดทำเอกสาร ด้านการเงิน ดูแลการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บเงิน การควบคุมประเภท และเอกสารสำคัญ ฯ







## ระเบียบอาคารชุด / Rules of Living

### ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องออกกำลังกาย /

#### Fitness room Regulations

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
2. ก่อนใช้บริการกรุณาลงชื่อในสมุดที่ฝ่ายจัดการได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
3. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกายและรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิ์เท่านั้น
5. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้งานโดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ที่ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาใช้บริการหรือเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกาย โดยปราศจากผู้ปกครอง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุอันสืบเนื่องมาจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ออกกำลังกายได้
7. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ



### ข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ /

#### Swimming pool Regulations

1. สระว่ายน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้น **งด**ให้บริการกับบุคคลภายนอก
2. เวลาเปิดบริการ ทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 น.
3. ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและเมื่อดิถีชีวิตส่วนบุคคลของผู้ที่ต้องการพักผ่อน กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
5. กรุณาอดรอน้ำก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำและจัดวางไว้ในที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากลและไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบให้บริการสระว่ายน้ำ
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อหรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามว่ายน้ำลายหรือสวมห่วงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุราและอาหารมารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวังและดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
11. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อปฏิบัติในการใช้ลานจอดรถ / Parking lot

ลานจอดรถของอาคารชุด สถาปโลน์ รัตนาธิเบศร์ เป็นลานจอดรถประเภทไม่ระบุของรถยนต์ เจ้าของร่วมและผู้เช่าใช้ประโยชน์ร่วมกันในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ให้เหมาะสมถึงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ด้วยเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิในการนำรถยนต์เข้าลานจอดรถได้ไม่เกินห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น ซึ่งผู้ใช้สิทธิแทนจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกัน หรือแอบอ้างสิทธิ์ / สิทธิของเจ้าของร่วมรายอื่นๆ ในอาคารชุดฯ (ยกเว้นตามข้อบังคับข้อที่ 27 Type E จำนวน 20 ห้อง)

รถยนต์ของผู้มาติดต่อ (Visitor) ต้องจอดบริเวณ ที่กำหนดไว้เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินภายใน และภายนอก หรือรถยนต์ หนึ่ง ผู้มาติดต่อจะต้องนำรถยนต์ออกจากพื้นที่จอดรถยนต์ เมื่อมีการแจ้งให้ทราบ หรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้มาติดต่อ สามารถรถยนต์ในบริเวณลานจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ ไม่เกินเวลา 22.00 น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามระเบียบ

ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ชั่วโมง หรือใช้ความเร็วอันเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้ภายในลานจอดรถของอาคาร และถนนโดยรอบโครงการ ห้ามล้งรถยนต์โดยสายฉีดน้ำ หรือ ช่อมแซมเครื่องยนต์ หรือ กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร (ยกเว้น น้ำน้ำสั้ว) และใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด และทำจะจัดจังการถูแด ทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดดังเดิมทุกครั้ง)

โปรดรักษาความสะอาดและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายแก่รถยนต์ หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกของรถยนต์ของท่าน

โปรดอย่าทิ้งของมีค่าไว้ภายในรถยนต์และกรุณาปิดล็อกประตูรถยนต์ให้เรียบร้อยทุกครั้งสถานที่จอดรถยนต์เป็นเพียงพื้นที่จอดรถยนต์มีใช้สถานที่รับฝากรถยนต์รถยนต์บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อหรือรถยนต์ไม่มีสติ๊กเกอร์รถยนต์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ ตามที่คณะกรรมการมีมติให้กำหนดขึ้นภายใน

ระเบียบนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง



รอบรู้เรื่องห้องชุดวิธีง่ายๆ / Tips

**พื้นไม้ลามิเนต** สามารถทำความสะอาดได้เหมือนพื้นที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ ทั่วไป เพียงแต่ต้องระวังไม่ให้น้ำหกลงพื้น แล้วเกิดการแข็ง เพราะจะทำให้พื้นลามิเนตบวมหลุดล่อน แต่หากเช็ดน้ำทันที ก็จะไม่เกิดความเสียหาย

❗ ข้อควรระวังสำหรับพื้นไม้

อย่าลืมปิดหน้าต่างเมื่อฝนตกเพื่อป้องกันน้ำซึมเข้ามา ห้ามเคาะยึดตะปู ลิ่ม หรือแหวงกับกับไม้ลามิเนตเด็ดขาด

ท่อน้ำระเบียงห้องชุด

ท่อน้ำระเบียงบริเวณระเบียงมี 2 ประเภท จึงควรใช้งานให้ถูกประเภท



🔍 ท่อน้ำระเบียงหน้าห้อง  
สำหรับเครื่องซักผ้า

🔍 ท่อน้ำระเบียง  
ของระเบียง

🔍 ควรมีการทำความสะอาดท่อน้ำระเบียงหน้าห้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ท่อน้ำระเบียงไม่อุดตัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่อน้ำระเบียงของห้องท่านได้



## สังคมน่าอยู่ด้วยความร่วมมือของเรา /

### Lovely Community

-  **ไม่** อนุญาตให้ส่งเสียงดังภายในห้องชุด
- เพื่อความสงบสุขในสังคมควรหลีกเลี่ยงการส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้านข้างเคียง
-  **ไม่** อนุญาตให้ตากผ้ายื่นนอกนอกกระเบื้อง
- นอกจากนี้แล้ว น้ำยังหยดออกนอกกระเบื้อง
-  **ไม่** อนุญาตให้ติดมันกัน ฟัน หรือ แด่ บริเวณระเบียง
- เนื่องจากทำให้ผู้ที่มีทัศนคติการดูแลสุขภาพแล้วและมูลค่าของอาคารจะลดลง และไม่อนุญาตให้ติดฟิล์มกรองแสงที่มีความทึบแสงสว่างเกิน 60% และไม่ปรอท
-  **ไม่** อนุญาตให้วางสิ่งของบริเวณขอบระเบียง
- เพราะสิ่งของอาจลัดตกลงไปด้านล่าง จนอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นที่เดินผ่านไปมาได้
-  **ไม่** อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง
- กรุณาหลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่บริเวณห้องชุด
-  **ไม่** อนุญาตให้ทิ้งถังขยะ หรือ สิ่งของ/เศษขยะลงจากกระเบื้อง
- ถังขยะควรทิ้งลงในถังขยะที่กำหนด และอาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน
-  **ไม่** อนุญาตให้วางรองเท้า / สิ่งของไว้ในห้องชุด
- เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะดูไม่สวยงามแล้ว กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ อาจเป็นอุปสรรคต่อการอพยพเป็นไปด้วยความลำบาก กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
-  **ไม่** อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟ/ถังแก๊สไว้ในห้อง
- เพื่อป้องกันเพลิงไหม้ อาคารอนุญาตให้ใช้เฉพาะเตาไฟฟ้าเท่านั้น
-  **ไม่** อนุญาตให้ติดตั้งจานดาวเทียม
- เนื่องจากทำให้ผู้ที่มีทัศนคติการดูแลสุขภาพ และ มูลค่าของอาคารจะลดลง
-  **ไม่** อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เช่น สุนัข แมว นก ฯลฯ เนื่องจากจะส่งเสียงรบกวนเพื่อนบ้านแล้ว การขับถ่ายของสัตว์ ยังสามารถส่งกลิ่นรบกวนอีกด้วย
-  **ไม่** อนุญาตให้ติดตั้งประตูเหล็กดัด
- ทำให้ผู้ที่มีทัศนคติไม่สวยงาม หากเกิดเพลิงไหม้ ยังทำให้เป็นอุปสรรคต่อการอพยพหนีไฟได้



## ระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

1. ลานจอดรถของอาคารชุด สกายไลน์ รัตนธิเบศร์ เป็นลานจอดรถประเภทไม่ระบุช่องจอด เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ประโยชน์ร่วมกัน
2. พื้นที่ลานจอดรถอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลางนี้ ให้รวมถึงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ด้วย โดยอนุญาตเฉพาะท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ สามารถผ่านเข้า-ออกได้เท่านั้น
3. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีสิทธินำรถเข้าลานจอดรถได้ไม่เกินห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น ยกเว้นเจ้าของห้องชุดเลขที่ 411/329 411/354 411/379 411/404 411/429 411/454 411/479 411/504 411/529 411/554 411/579 411/604 411/629 411/654 411/679 411/704 411/729 411/754 411/779 411/804 มีสิทธินำรถยนต์เข้าจอดได้ 2 คัน
4. พื้นที่ลานจอดรถใช้สำหรับจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เก็บของหรือเพื่อการอย่างอื่น
5. ให้ติดสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ ไว้ที่กระจกหน้าของรถยนต์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่าย และรถจักรยานยนต์ให้ติดสติ๊กเกอร์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่าย
6. การนำรถเข้า-ออก ลานจอดรถ ให้ยึดถือสติ๊กเกอร์รถ และบัตรคีย์การ์ดสีน้ำเงินและต้องเป็นรถที่ได้ลงทะเบียนไว้กับนิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์ รัตนธิเบศร์ เท่านั้น
7. ผู้มาติดต่อและรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ หากมีตราประทับและลายมือชื่อของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

### 7.1 จอดฟรี 4 ชั่วโมง

7.2 หากจอดเกิน 4 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง (ชั่วโมงที่ 5,6,7)

7.3 หากจอดเกิน 7 ชั่วโมง (รวมจอดฟรี 4 ชั่วโมง) คิดเหมาจ่าย 100 บาท/วัน (24 ชั่วโมง)

7.4 จอดเกิน 24 ชั่วโมง จากเหมาจ่าย คิดวันละ 150 บาท (นับตั้งแต่วันที่ 2 ถึง 6)

7.5 ตั้งแต่วันที่ 7 คิดค่าจอดเหมาจ่ายวันละ 500 บาท

7.6 สิทธิจอดรถฟรีเพิ่มอีก 1 คัน ให้จอด 2 วันต่อเดือนทุกห้องชุด (รับคูปองจอดฟรี 2 วันได้ที่สำนักงานนิติ ฯ) ไม่สามารถสะสมสิทธิไปเดือนอื่นได้ (หากจอดเกินคิดค่าจอด ชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง หากเกิน 4 ชั่วโมง คิดเหมาจ่าย 100 บาท/วัน (24 ชม.) และตามข้อ 7.4, 7.5 (ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจอดตามเล็มระเบียบพักอาศัยหากพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ) ยกเลิกตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2566 วาระที่ 10 พิจารณายกเลิกคูปองจอดรถฟรี



8. กรณีที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ ให้จอดในพื้นที่ที่ฝ่ายนิติบุคคล ฯ กำหนดเท่านั้น
9. กรณีที่ต้องการย้ายสิทธิการจอดรถ ให้นำสติ๊กเกอร์จอดรถเดิมติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคล ฯ พร้อมสำเนาทะเบียนรถคันที่ต้องการใช้สิทธิ มายื่นขอเปลี่ยนสิทธิ
10. กรณีที่สติ๊กเกอร์จอดรถสูญหายหากประสงค์จะทำการขอสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ ต้องชำระค่าออกสติ๊กเกอร์เป็นจำนวนเงิน 300 บาท พร้อมทั้งแนบใบแจ้งความ
11. ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และจอดให้ตรงกับช่องจอด
12. ใช้ความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
13. ไม่ล้งารถ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถของอาคาร
14. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ ที่นิติบุคคล ฯ กำหนดไว้เท่านั้น
15. กรณีเรียกใช้บริการรถ Taxi นิติบุคคล ฯ กำหนดให้จอดรถในบริเวณที่รับ-ส่งผู้โดยสาร เท่านั้น
16. นิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของท่าน ดังนั้นโปรดระวังของมีค่า และปิดล็อกครถให้เรียบร้อยทุกครั้ง
17. เพื่อป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม หากพบความผิดปกติที่อาจเป็นอันตรายต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย นิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ทำการตรวจค้น และขอให้ท่านโปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมคีย์การ์ด ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก ลานจอดรถยนต์
18. สติ๊กเกอร์จอดรถ ตราประทับ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจอดรถที่แสดงว่ามีสิทธิพึงมีในการจอดรถภายในอาคาร เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบ ปลอมแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันได้มาซึ่งสิทธิโดยมิชอบ หากฝ่าฝืนหรือละเมิดนิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย และยกเลิกสิทธิการจอดรถในส่วนเฉพาะที่ใช้สิทธิโดยมิชอบนั้น พร้อมแจ้งความร้องทุกข์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ขอหาปลอมแปลงเอกสาร ใช้เอกสารปลอม และข้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประมวลกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป
19. นิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ นิติบุคคล ฯ จะตีประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน
20. นิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการล๊อคล้อ หากนำรถไม่มีสติ๊กเกอร์และบัตร Visitor เข้ามาจอดในพื้นที่ลานจอดรถ

21. นิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการลื้อคล้อ หากจอดขวางและจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด
22. คิดค่าปลดลื้อคล้อวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ทำการฝ่าฝืน
23. รถยนต์ที่จอดขวาง กรุณาปลดเบรคมือ ปลดเกียร์ว่าง และจอดให้ตรงช่องที่จอด ตั้งล้อตรง ไม่จอดรถยนต์เกินช่องที่กำหนด เพื่อให้ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายรถของท่าน หากฝ่าฝืนนิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการลื้อคล้อทันที โดยไม่มีการแจ้งเตือนหรือออกไปเตือนและคิดค่าปรับปลดลื้อคล้อเป็นเงิน 1,000 บาทต่อครั้ง

นิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์ รัตนธิเบศร์  
ประกาศให้ใช้ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

# กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

## Swimming pool Regulations

**OPEN**

**CLOSED**

เปิดให้บริการเวลา 06:00 น. ปิดเวลา 22:00 น.

Open 06:00 - 22:00 Hrs.



โปรดอาบน้ำก่อนลงสระทุกครั้ง

Please take a shower before going into the pool.



โปรดแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำ

Please wear a swimsuit.



เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ควรดูแลอย่างใกล้ชิด

Children under 12 years should be closely monitored.



ห้ามนำประทานอาหารและเครื่องดื่มบริเวณสระว่ายน้ำ

Do not eat and drink at the pool area.



ห้ามสูบบุหรี่

No smoking.



ห้ามวิ่งเล่นหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

Do not disturb others.



ห้ามกระโดดลงสระว่ายน้ำ

Do not jump into the pool.



กรุณาเช็ดตัวให้แห้ง หรือเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อนเข้าอาคาร

Please dry yourself and change clothes before entering the building.

นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาธิเบศร์

Skyline Rattanathibet Juristic Person

## ภาคผนวก 2

---

2.13 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม  
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ  
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน [REDACTED] สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยเจริญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน  
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

[REDACTED]

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

[REDACTED]

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

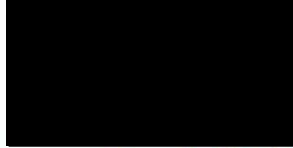
ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
5	$\alpha$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[1]</sup>
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[1]</sup>
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method <sup>[1]</sup>
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
24	pH	Electrometric Method <sup>[1]</sup>
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method <sup>[1]</sup>
26	Sulfide	Iodometric Method <sup>[1]</sup>
27	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[1]</sup>
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[1]</sup>
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method <sup>[1]</sup>
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[1]</sup>

อากาศเสีย ...

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method <sup>[2]</sup>

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.





กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน [REDACTED]  
สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร  
ขอยกเลิกบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองอธิบดี ผู้ว่าการแทน  
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



## ภาคผนวก 2

---

### 2.14 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

## ภาคผนวก 2

---

- 2.15 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2567

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีท่อระบายน้ำทิ้งหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชยกรรม หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า  
 (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  
 (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ  
 (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร  
 (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน  
 (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
<b>๑. อาคารอยู่อาศัย</b>					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
<b>๒. อาคารพาณิชย์</b>					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐



ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทั้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทั้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทั้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทั้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พ. [REDACTED] ก พ. [REDACTED] ณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม